Alcaldía de Barrancabermeja	**GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO**	
	REMISIÓN CUENTAS DE COBRO PARA SECRETARIA JURIDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD	

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA, GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO - REMITE A LA SECRETARIA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO: ACTA FINAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**LUISA FERNANDA PEREZ MARTÍNEZ**	**N°. CONTRATO: 0642-26**
DETALLE:	**PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA- CONTABILIDAD:** ACTA PARCIAL ○ ACTA FINAL ● OTRA: _____	**CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:** ○ **CUENTA DE COBRO** ○ **ACTA PARCIAL** **ACTA FINAL** ○ **OTRO:** _____ **FIRMA DEL SUPERVISOR**

SECRETARIA JURÍDICA

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final CD de Evidencias

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO: Sup.

RECIBIDO DE LA SECRETARIA JURIDICA

RECIBIDO DE LA CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓNPOR PARTE DE LA SECRETARIA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARIA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ	CUENTAS PARCIALES	CUENTAS FINALES
		Formato Remisorio Cuenta de Cobro Acta final

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES: DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, CDP, RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SÍ. COPIA DEL OTRO SI.

RECIBIDO DE CONTABILIDAD

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZÓ QUE LAS CORRECIONES Y/O MODIFICACIÓN DE LA CUENTA SE ENTREGARON A LA SECRETARIA JURÍDICA. PROCEDÓ A RADICAR A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD:

ACTA FINAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN N° 0642-26

CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ
IDENTIFICACION:	1.096.233.583 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN, PARA QUE BRINDE APOYO CUBRIENDO LOS EVENTOS PROTOCOLARIOS Y ACTIVIDADES QUE SEAN CONVOCADOS POR LA ADMINISTRACIÓN DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA, EN MARCO DEL PROYECTO DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE COMUNICACIÓN EN EL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, SANTANDER
VALOR INICIAL:	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
VALOR ADICIONAL	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000)
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES.
DURACION ADICIONAL	DOS (2) MESES
DURACION TOTAL	SEIS(6) MESES
SUPERVISOR:	SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA – GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	DIECISEIS(16) DE ENERO DE 2026
FECHA DE SUSPENSION	CATORCE(14) DE MAYO DE 2026
FECHA DE REINICIO	NUEVE(9) DE JUNIO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	DIEZ(10) DE AGOSTO DE 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** - Supervisor del contrato N° **0642-26** y **LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final de actividades** del contrato antes identificado, para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO.

a). Que el Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No. **0642-26,** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **CATORCE(14) de enero de 2026,** con las características anteriormente identificadas, por un plazo de **CUATRO(4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **DIECISEIS(16) DE ENERO DE 2026,** fecha en la cual se suscribió el **ACTA DE INICIO.**

c). Que, por motivos personales del contratista, el contrato fue suspendido el ***CATORCE(14) DE MAYO DE 2026*** y reiniciado el ***NUEVE(9) DE JUNIO DE 2026.***

d). Que el día ***DIEZ(10) DE JUNIO de 2026,*** se suscribió adicional No. 01 en tiempo y valor.

e). Que **LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ -** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el ***DIECISEIS(16) DE ENERO DE 2026*** **hasta el** ***TRECE (13) DE MAYO DE 2026*** **y** ***NUEVE (09) DE JUNIO DE 2026*** **hasta el** ***DIEZ(10) DE AGOSTO DE 2026,*** según las actividades descritas en el contrato.

f). Que la contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los meses de ejecución contractual anteriores y para la presente **acta final de actividades** los meses de **julio y agosto de 2026,** conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, durante el término comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026** realizando durante ese período las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS/ MAGNETICO
1. Brindar apoyo en la organización y presentación de los	Durante el periodo comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026** , no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance.	N/A

eventos protocolarios convocados por la Administración Distrital		
2. Brindar apoyo en la redacción de textos para la creación y desarrollo de piezas de comunicación institucional.	Durante el periodo comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: ***2.1.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la *Jornada de Conmemoración en el Dia nacional del Cuidador*. (Solicitud realizada el 18 de julio de 2026) ***2.2.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referente a la Jornada Cine con Propósito: Santander Contra la Trata en articulación con la gobernación de Santander; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 24 de julio de 2026) ***2.3.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes a la Convocatoria a la capacitación sobre el aprovechamiento de áreas potencialmente productivas en cultivos de palma en fase inicial; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 27 de julio de 2026) ***2.4.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la Exposición Fotográfica "Mujeres del Río: Memoria, Trabajo y Tiempo en Barrancabermeja, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañarla publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 02 de agosto de 2026) ***2.5.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la convocatoria para la inscripción en el curso de nivel básico, en articulación con el Sena.. (Solicitud realizada el 5 de agosto de 2026) **2.6.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas para convocar la participación del sector de ganaderos en la jornada informativa de los acuerdos voluntarios de conservación. (Solicitud de piezas el 05 de agosto de 2026).	Se adjunta en C.D. con las evidencias de las actividades ejecutadas
3. Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	Durante el periodo comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026** , no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance.	N/A

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta gerencia de prensa, comunicaciones y protocolo.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO DEL CONTRATO

Para todos los efectos contractuales el valor y la forma de pago será la siguiente: **Adiciónese a la Cláusula Octava del Anexo de condiciones** y al valor (cuantía) del **CPS NO 0642-26** el valor de **SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE($6.000.000)**, por lo que el contrato asciende a la suma de **DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000).** Este valor contractual se pagará una vez se suscriba el acta de inicio entre el contratista y el supervisor de la siguiente forma: **SEIS (06)** pagos contenidos en: **A) CINCO (05) PAGOS PARCIALES** equivalentes cada uno a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta parcial mensual y, **B) UN (1)** último pago equivalente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** a favor de la contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los meses de **julio, agosto de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6033286732			
Periodo cotizado	De	JULIO 01 de 2026	
	Hasta	JULIO 31 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$280.200	$2.100	$ 282.300
Salud	$218.900	$1.700	$ 220.600
ARL	$42.700	$400	$ 43.100
Totales	**$ 541.800**	**$ 4.200**	**$ 546.000**

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 6034750211			
Periodo cotizado	De	Agosto 01 de 2026	
	Hasta	Agosto 10 de 2026	
Concepto	**Valor aporte**	**Valor Intereses**	**Valor total**
Pensión	$93.400	$0.00	$93.400
Salud	$73.000	$0.00	$73.000
ARL	$14.300	$0.00	$14.300
Totales	**$ 180.700**	**$0.00**	**$ 180.700**

6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA– GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO – Supervisor(a) del Contrato, certifica que la contratista **LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ**, contribuyó al resultado de las actividades que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
ALCANCE 1: Brindar apoyo en la organización y presentación de los eventos protocolarios convocados por la Administración Distrital	**ACTA PARCIAL 1** Durante el periodo comprendido entre el **16 de enero de 2026 hasta el 15 de febrero de 2026,** se brindó apoyo en la presentación de los siguientes eventos: **1.1.** Conmemoración de los 34 años de la masacre del Billar el Tropezón, acto en el que participa la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos. (24 de enero de 2026). **1.2.** Conmemoración del Dia de las Manos Rojas, actividad desarrollada en la escuela caminos de San Silvestre.(12 de febrero de 2026) **ACTA PARCIAL 2** Durante el periodo comprendido entre el **16 de febrero de 2026 hasta el 15 de marzo de 2026,** se brindó apoyo en la presentación de los siguientes eventos: **1.1.** Conmemoración 27 años de la masacre del 28 de febrero en el jardín de la memoria, acto en el que participa la Dirección de Acceso a la Justicia y Derechos Humanos. (01 de marzo de 2026). **ACTA PARCIAL 3** Durante el periodo comprendido entre el **16 de marzo de 2026 hasta el 15 de abril de 2026,** se brindó apoyo en la presentación de los siguientes eventos: **1.1.** Realicé presentación de ceremonia en la obra de teatro "Sembradas en el Patio", presentada por el grupo Sin Bambalinas – Teatro de la UIS Barrancabermeja, en articulación con la Universidad Industrial de Santander, en articulación con la secretaria de las mujeres y la inclusión social. (24 de marzo de 2026). **ACTA PARCIAL 4** Durante el periodo comprendido entre el **16 de abril de 2026 hasta el 13 de mayo de 2026** y del **09 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026,** no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **ACTA PARCIAL 5** Durante el periodo comprendido entre el **11 de junio de 2026** al **10 de julio de 2026**, no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** Durante el periodo comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026** , no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **TOTAL : 4**

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
ALCANCE 2: Brindar apoyo en la redacción de textos para la creación y desarrollo de piezas de comunicación institucional.	**ACTA PARCIAL 1** Durante el periodo comprendido entre el **16 de enero de 2026 hasta el 15 de febrero de 2026,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: **2.1.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes al beneficio del acuerdo 034 aludido al Impuesto predial. (Solicitud 03 de febrero de 2026) **2.2.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes los riesgos cardiovasculares según el mes de nacimiento, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 04 de febrero de 2025) **2.3.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la Jornada de oferta institucional que se realizaría en la comuna 4, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 06 de febrero de 2025) **2.4.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica de conmemoración al día internacional de las manos rojas que consiste en el rechazo al reclutamiento infantil, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 09 de febrero de 2026) **ACTA PARCIAL 2** Durante el periodo comprendido entre el **16 de febrero de 2026 hasta el 15 de marzo de 2026,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: **2.1.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes *Jornada técnica: Gestión de Riesgos Fitosanitarios en Perforadores del Cacao.* (Publicada el 24 de febrero de 2026) **2.2.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes al desarrollo de la jornada Predial al Barrio en la comuna Dos (Parnaso y Galán), así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada el 24 de febrero de 2026) **2.3.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la reubicación cambio de puesto de votación en el corregimiento El Llanito, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 02 de marzo de 2026) **2.4.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la Jornada de oferta institucional que se realizaría en el corregimiento El Llanito vereda la Loma, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 04 de marzo de 2025) **2.5.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica para convocar la participación al curso de Mentoring Empresarial dirigido a empresas formalizadas en cámara de comercio, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 12 de marzo de 2026) **ACTA PARCIAL 3** Durante el periodo comprendido entre el **16 de marzo de 2026 hasta el 15 de abril de 2026,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: **2.1.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes *Curso: Desarrollo de habilidades digitales para la comunicación y colaboración en línea, para servidores públicos.* (Publicada el 30 de marzo de 2026) **2.2.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes al desarrollo de lluvias atípicas en semana santa, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada el 30 de marzo de 2026) **2.3.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas tipo carrusel referente a la seguridad y recomendaciones para viajar seguro en semana santa, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 31 de marzo de 2026) **2.4.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la oferta de Alfabetización Digital para Adultos Mayores, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 06 de abril de 2026) **2.5.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica para convocar la participación al curso de Curso virtual intensivo de Excel Intermedio dirigido a personas

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	víctimas del conflicto, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 07 de abril de 2026). **2.6.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica para convocar la participación al Curso: Aprende a manejar SIIGO y fortalece tus habilidades contables, dirigido a personas víctimas del conflicto, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Publicada 07 de abril de 2026). **ACTA PARCIAL 4** Durante el periodo comprendido entre el **16 de abril de 2026 hasta el 13 de mayo de 2026** y del **09 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: ***2.1.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes *Jornada Nacional Salud Rosa Un espacio para cuidar la vida con prevención.* (Solicitud realizada el 16 de abril de 2026) ***2.2.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes a la JORNADA DE BIENESTAR Y VITALIDAD, Cuidarte también es avanzar; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 16 de abril de 2026) ***2.3.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la Convocatoria abierta para postularse al Consejo Distrital de Cultura; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 17 de abril de 2026) ***2.4.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas tipo carrusel referente a la jornada sac en tu cuadra barrio primero de mayo, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañarla publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 18 de abril de 2026) ***2.5.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referente a la celebración del día de la tierra, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 20 de abril de 2026) **2.6.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas para convocar la participación al Taller de Capacitación Agroempresarial, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud de piezas el 23 de abril de 2026). **2.7.** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica para convocar la participación en la convocatoria para las inscripciones relacionadas con los juegos del orgullo dirigido a la comunidad LGTBIQ+, así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la secretaria de la Mujeres y la Inclusión Social. (solicitud 05 de mayo de 2026). **ACTA PARCIAL 5** Durante el periodo comprendido entre el **11 de junio de 2026** al **10 de julio de 2026 ,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: ***2.1.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la *Jornada de Empleo para comunidad con Discapacidad.* (Solicitud realizada el 12 de junio de 2026) ***2.2.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la Jornada Avícola para Pequeños Productores; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 14 de junio de 2026) ***2.3.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes a la Convocatoria abierta para inscribirse al curso de alturas para la población LGTBIQ+; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 15 de junio de 2026) ***2.4.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas tipo carrusel referente a la inscripción para ser beneficiario del programa unidades productivas por la vida con el objetivo de fortalecer las capacidades productivas de la población víctima del conflicto armado en Barrancabermeja, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañarla publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 20 de junio de 2026)

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	2.5. Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referente a la celebración del Día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cultos, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 30 de junio de 2026) ***2.6.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas para convocar la participación a la 3.ª articulación para el fortalecimiento del sector porcícola del Magdalena Medio , así mismo, realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud de piezas el 02 de julio de 2026). **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** Durante el periodo comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026,** se brindó apoyo en la redacción para las siguientes piezas comunicativas: ***2.1.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la *Jornada de Conmemoración en el Dia nacional del Cuidador.* (Solicitud realizada el 18 de julio de 2026) ***2.2.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referente a la Jornada Cine con Propósito: Santander Contra la Trata en articulación con la gobernación de Santander; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de esta pieza en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 24 de julio de 2026) ***2.3.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas referentes a la Convocatoria a la capacitación sobre el aprovechamiento de áreas potencialmente productivas en cultivos de palma en fase inicial; asimismo realicé la redacción de copy para acompañar la publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 27 de julio de 2026) ***2.4.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la Exposición Fotográfica "Mujeres del Río: Memoria, Trabajo y Tiempo en Barrancabermeja, asimismo, realicé la redacción de copy para acompañarla publicación de estas piezas en la red social de Facebook de la Alcaldía de Barrancabermeja. (Solicitud realizada el 02 de agosto de 2026) ***2.5.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de pieza gráfica referente a la convocatoria para la inscripción en el curso de nivel básico, en articulación con el Sena.. (Solicitud realizada el 5 de agosto de 2026) ***2.6.*** Apoyé en la redacción de textos para la creación de piezas gráficas para convocar la participación del sector de ganaderos en la jornada informativa de los acuerdos voluntarios de conservación. (Solicitud de piezas el 05 de agosto de 2026). **TOTAL: 34**
ALCANCE 3: Las demás actividades relacionadas y conexas con el objeto contractual conforme a las indicaciones impartidas por el supervisor del contrato	**ACTA PARCIAL 1** Durante el periodo comprendido entre el **16 de enero de 2026 hasta el 15 de febrero de 2026**, se me fueron impartidas las siguientes actividades: **3.1.** El día **30 de enero de 2026** participé en la reunión general de equipo convocada por la Gerente de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, Sandra Cortínez **ACTA PARCIAL 2** Durante el periodo comprendido entre el **16 de febrero de 2026 hasta el 15 de marzo de 2026**, se me fueron impartidas las siguientes actividades: **3.1.** El día **16 de febrero de 2026** participé en el consejo de redacción de equipo de periodistas, convocada por la Gerente de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, Sandra Cortínez. **3.2.** El día **03 de marzo de 2026** participé en el consejo de redacción de equipo de periodistas, convocada por la Gerente de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, Sandra Cortínez. **ACTA PARCIAL 3** Durante el periodo comprendido entre el **16 de marzo de 2026 hasta el 15 de abril de 2026**, se me fueron impartidas las siguientes actividades: **3.1.** El día **25 de marzo de 2026** participé en el consejo de redacción de equipo de periodistas, convocada por la Gerente de Prensa, Comunicaciones y Protocolo de la Alcaldía, Sandra Cortínez. **ACTA PARCIAL 4**

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	**TOTAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL**
	Durante el periodo comprendido entre el **16 de abril de 2026 hasta el 13 de mayo de 2026** y del **09 de junio de 2026 al 10 de junio de 2026**, no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **ACTA PARCIAL 5** Durante el periodo comprendido entre el **11 de junio de 2026** al **10 de julio de 2026**, no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** Durante el periodo comprendido entre el **11 de julio de 2026** al **10 de agosto de 2026** , no me asignaron actividades para el desarrollo de este alcance. **TOTAL: 4**

7. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO

Que de acuerdo con lo anterior se presenta a continuación el balance financiero del contrato objeto de la presente acta final de actividades.

VALOR DEL CONTRATO	**$ 12.000.000**	
VALOR ADICIONAL	**$ 6.000.000**	
VALOR ACTA PARCIAL 01(PAGADA)		$ 3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02(PAGADA)		$ 3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 03(PAGADA)		$ 3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 04(PAGADA)		$ 3.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 05(PAGADA)		$3.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL DE ACTIVIDADES		***$ 3.000.000***
SALDO A FAVOR DEL DISTRITO		$0.000
SUMAS IGUALES	**$ 18.000.000**	**$ 18.000.000**

8. CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

COMPROBACIÓN DE LOS APORTES REALIZADOS POR EL CONTRATISTA				
Mes	**Planilla N°.**	**Valor aporte**	**Valor intereses**	**Valor total**
Enero de 2026	6007393962	**$271.000**	**$800**	**$271.800**
Febrero de 2026	6008398690	**$541.800**	**$12.400**	**$554.200**
Marzo de 2026	6016833029	**$541.800**	**$27.000**	**$568.800**
Abril de 2026	6025737032	**$541.800**	**$23.800**	**$565.600**
Mayo de 2026	6028843917	**$541.800**	**$25.800**	**$567.600**
Junio de 2026	6033268343	**$541.800**	**$13.900**	**$555.700**
Julio de 2026	6033286732	**$541.800**	**$4.200**	**$546.000**
Agosto de 2026	6034750211	**$180.700**	**$0.00**	**$180.700**
TOTALES		**$3.702.500**	**$107.900**	**$ 3.810.400**

VALOR DEL CONTRATO	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($18.000.000)**
MESES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O DÍAS	SEIS (6) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	**$3.249.959,82**
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	**$3.702.500,00**

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de la **GERENCIA DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO** del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.

2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, la contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.

3. Que la Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.

4. Los abajo firmantes certifican que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Tesorería para el trámite de esta **ACTA FINAL DE ACTIVIDADES** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre de **LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ** y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.

5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los 17 SEP 2026

SANDRA MARCELA CORTINEZ PARADA
GERENTE DE PRENSA, COMUNICACIONES Y PROTOCOLO

LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ
CONTRATISTA

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Proyectó	LUISA FERNANDA PÉREZ MARTÍNEZ– Contratista		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS FINANCIEROS**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept/2026
Aprobó	**ASPECTOS JURIDICOS**		Sept/2026
Reviso	**ASPECTOS TECNICOS**		Sept/2026
Aprobó	**Sandra Marcela Cortínez Parada - Gerente de prensa, comunicaciones y protocolo**		Sept/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			